

Regulamin praktyk zawodowych
dla kierunków studiów Elektronika i Telekomunikacja oraz Teleinformatyka
prowadzonych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej

1. Praktyki są obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia oraz studentów studiów stacjonarnych II stopnia. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.
2. Merytoryczną opiekę nad realizacją i zaliczeniem praktyk na Wydziale sprawują Opiekunowie Praktyk powołani przez Dziekana.
3. Wymiar czasowy praktyk określa plan studiów (obecnie 160 godzin – 4 tygodnie). Studenci odbywają praktyki w okresie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego (w okresie wakacyjnym). W uzasadnionych przypadkach Opiekun może udzielić zgody na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z planem zajęć dydaktycznych, według indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla danego przypadku.
4. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach gospodarczych, firmach i instytucjach publicznych (zwanych dalej Podmiotami Zewnętrznymi) pozwalających na osiągnięcie celów oraz efektów kształcenia przypisanych do praktyk (zdefiniowanych w karcie opisu przedmiotu – sylabusie).
5. Informacje o Podmiotach Zewnętrznych, które mają podpisane z Politechniką Poznańską porozumienie o współpracy można znaleźć na stronie internetowej Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (CPiK): <https://cpk.put.poznan.pl/agreement/list>. Opiekunowie Praktyk dysponują również wykazami instytucji, w których studenci odbywali praktyki w latach ubiegłych.
6. Skierowanie na praktyki w dwóch egzemplarzach przygotowuje CPiK. Student jest zobowiązany uzyskać podpis Opiekuna Praktyk na skierowaniach. Student przekazuje podpisane egzemplarze skierowań do Podmiotu Zewnętrznego. Jeden z egzemplarzy skierowania jest przeznaczony dla Podmiotu Zewnętrznego. Drugi egzemplarz skierowania z podpisem Podmiotu Zewnętrznego Student przekazuje Opiekunowi Praktyk.
7. W przypadku, gdy w CPiK brakuje oferty Podmiotu Zewnętrznego, u którego Student planuje odbyć praktykę CPiK podpisuje porozumienie o współpracy z wybranym Podmiotem Zewnętrznym i wystawia skierowanie na praktykę. Jeśli Podmiot Zewnętrzny nie wyraża zgody na podpisanie porozumienia o współpracy, to podpisywana jest jednorazowa umowa trójstronna.
8. Miejsce i termin praktyk zatwierdza Opiekun Praktyk.
9. Podmiot Zewnętrzny przyjmujący studenta na praktyki wyznacza osobę odpowiedzialną za przebieg praktyk, czyli tak zwanego opiekuna praktykanta.
10. Student jest zobowiązany do dopełnienia wszelkich formalności związanych z organizacją praktyk: uzyskaniem zgody Podmiotu Zewnętrznego i Opiekuna Praktyk, co do wybranych przez siebie praktyk, zebraniem i dostarczeniem niezbędnej dokumentacji dla Opiekuna Praktyk i Podmiotu Zewnętrznego.
11. Program praktyk, oparty na ramowym programie praktyk danego kierunku studiów, powinien być zgodny z wiedzą zdobywaną w czasie trwania studiów, a praktyka powinna stanowić próbę wykorzystania tej wiedzy w pracy samodzielnej lub zespołowej, przy realizacji określonych zadań.
12. Czas trwania praktyk studenckich, wymagania dotyczące programu praktyki i zasady oceniania zawarte są w programach studiów i sylabusie dotyczącym praktyk.
13. Praktyki można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje Opiekunowi Praktyk doświadczenie zawodowe (stosunek pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub prowadzenie działalności gospodarczej), które odpowiada programowi praktyk oraz zostało nabyte w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyk. W przypadku udokumentowanej pracy na wcześniejszych latach studiów, decyzje o jej zaliczeniu podejmuje Opiekun Praktyk.
14. W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w jednostce organizacyjnej Politechniki Poznańskiej (na przykład wybranym Instytucie Wydziału Informatyki i Telekomunikacji) pod warunkiem, że praktyki zapewnią uzyskanie efektów kształcenia zgodnych z kartą opisu przedmiotu – sylabusem. W szczególności dotyczy to studentów II stopnia studiów.
15. Politechnika Poznańska ubezpiecza Studentów w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie zbiorowe NNW) na okres trwania praktyki, zgodny z planem studiów. Po tym okresie, jeśli Student wyraża wolę dalszego odbywania praktyki, ubezpiecza się sam, na dowód czego przedkłada Opiekunowi Praktyk oraz Podmiotowi Zewnętrznemu ważną polisę ubezpieczeniową.

16. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów. W związku z powyższym, studenci po odbyciu praktyk są zobowiązani do dostarczenia Opiekunowi Praktyk w terminie do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej, zgodnie z terminami dyżurów Opiekuna Praktyk:
 - *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* wystawionego przez Podmiot Zewnętrzny,
 - *Dziennika praktyk*, potwierdzonego przez zakładowego opiekuna praktykanta;
 - *Ankiety przydatności i satysfakcji z odbytej praktyki* – wypełnia student;
 - W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie punktu 13 niniejszego Regulaminu student powinien dostarczyć także kopię umowy cywilno-prawnej potwierdzającej doświadczenie zawodowe.
17. Za realizację praktyk student otrzymuje punkty ECTS. Student zaliczający praktykę na podstawie uzyskanego doświadczenia zawodowego zwolniony jest od obowiązku uzyskania podpisu opiekuna praktykanta w dzienniku praktyk lub na sprawozdaniu.
18. Po zaliczeniu praktyk *Zaświadczenie o odbyciu praktyk* zostaje przekazane przez Opiekuna Praktyk do dziekanatu / Zintegrowanego Centrum Obsługi PP i stanowi element dokumentacji przebiegu studiów studenta.
19. W przypadku niezaliczenia praktyk (na przykład z powodu choroby lub braku podpisu opiekuna praktykanta) student zobowiązany jest do odbycia praktyk w pierwszym możliwym terminie.

Załączniki:

- a) *wzór zaświadczenia o odbyciu praktyk;*
- b) *dziennik praktyk studenta I-go stopnia;*
- c) *dziennik praktyk studenta II-go stopnia;*
- d) *ankieta przydatności i satysfakcji z odbytej praktyki.*