



POUFNOŚĆ PRAC DYPLOMOWYCH



Poufność pracy

Zobowiązania do poufności pracy (zachowanie tajemnicy zawodowej przy pisaniu pracy) ma zastosowanie do wykonywanych w uczelni:

- prac dyplomowych na studiach I i II stopnia,
- i studiach podyplomowych.

Poufność na podstawie zobowiązania obowiązuje:

- studenta, słuchacza studiów podyplomowych,
- promotora, recenzenta, członków Komisji Egzaminu Dyplomowego,
- przedstawicieli podmiotu gospodarczego zaangażowanego w wykonywanie pracy dyplomowej, której nadano status poufności.



Poufność pracy - etapy

Przedstawiciel podmiotu gospodarczego informuje studenta/kę, słuchacza/kę, że część informacji wykorzystywanych do napisania pracy dyplomowej stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Student/ka, słuchacz/ka **jest zobowiązany/a** do poinformowania **promotora** i uzyskania jego zgody na realizowanie pracy jako poufnej.

Po uzyskaniu zgody, student/ka, słuchacz/ka zwraca się mailowo do:
cpk@put.poznan.pl w celu uzyskania aktualnych dokumentów.

Zobowiązanie do poufności **musi** zostać podpisane **przed** uzyskaniem i wykorzystaniem w pracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.



Obowiązujące dokumenty

Załącznik nr 2

Wniosek o podpisanie zobowiązania do poufności (tajemnicy zawodowej przy opisaniu pracy)

Osobą realizującą pracę inżynierską/magisterską/dyplomową * jest

Pan/Pani *

student/ka/słuchacz/ka *

Wydziału

Kierunek:

Numer albumu:

Tytuł pracy:

Uzasadnienie poufności:

.....

Wskazanie danych, które otrzyma student/ka, słuchacz/ka *, które stanowią tajemnicę zawodową przedsiębiorstwa/firmy*:

-
-
-

Okres obowiązywania poufności - 10 lat

podpis opiekuna i pieczęćka firmy



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI (zachowanie tajemnicy zawodowej przy pisaniu pracy)

POLITECHNIKA POZNAŃSKA z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej - Curie 5, 60-965 Poznań, zwana dalej Uczelnią, zobowiązuje się, że praca dyplomowa/magisterska/inżynierska/licencjacka* pt. Wpisać tytuł pracy dyplomowej/magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej/doktorskiej.

k której autorem jest Pan/Pani* Wpisać imię i nazwisko autora student/ka, słuchacz/ka* Wydziału Wpisać nazwę Wydziału kierunku * Wpisać nazwę kierunku semestru * Wpisać semestr studiów podyplomowych.* Wpisać nazwę kierunku studiów podyplomowych nr albumu. Wpisać numer albumu

Promotorem jest:
imię i nazwisko: Wpisać tytuł naukowy oraz imię i nazwisko Promotora
e-mail: Wpisać adres e-mail Promotora
tel. Wpisać numer telefonu Promotora

nie będzie w całości lub we fragmentach udostępniana osobom trzecim (innym podmiotom, jak i osobom fizycznym), jak również nie będzie w całości lub we fragmentach powielana, kopiowana, udostępniana w internecie lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniana bez pisemnej zgody Wpisać nazwę oraz adres firmy

Zakaz ten nie ma zastosowania wobec nauczycieli akademickich zaangażowanych w proces oceny, recenzji i obrony ww. pracy dyplomowej / magisterskiej / inżynierskiej / licencjackiej * oraz w przypadku realizowania przez Uczelnię obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668).

Uczelnia oraz student/ka*, słuchacz/ka* Wpisać imię i nazwisko studentki/a przyjmują do wiadomości, że naruszenie powyższego zobowiązania może stanowić ujawnienie tajemnicy Wpisać nazwę firmy

Firma wyznacza osobę, która będzie pełnić rolę Opiekuna, którym jest:
imię i nazwisko: Wpisać imię i nazwisko Opiekuna za strony firmy
stanowisko: Wpisać stanowisko Opiekuna
dział: Wpisać dział
e - mail: Wpisać adres e-mail Opiekuna
tel: Wpisać numer telefonu Opiekuna

pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2010, +48 61 647 5841, fax +48 61 665 2770
e-mail: cpk@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl / REGON 000001608 / NIP 777 00 03 699
konto bankowe: Santander Bank Polska S.A., 6 Oddział w Poznaniu, 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895

* Niepotrzebne skreślić

Powyższe zobowiązanie składane jest na czas okres 10 lat i nie może zostać odwołane. Zobowiązanie sporządzone zostało w 4 egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Firma, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz student/ka*, słuchacz/ka*.

Poznań, dn. Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Uczelni) (Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wydziału)

.....
(Podpis studenta/ki, słuchacza/ki)

.....
(Podpis Opiekuna i pieczęćka firmy) (Podpis Promotora)

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki:
1. Karta tematu.
2. Wniosek o podpisanie zobowiązania do poufności.

pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2010, +48 61 647 5841, fax +48 61 665 2770
e-mail: cpk@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl / REGON 000001608 / NIP 777 00 03 699
konto bankowe: Santander Bank Polska, 6 Oddział w Poznaniu, 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895



WNIOSEK

- **Student/ka** lub **słuchacz/ka** wypełnia dane dot. osoby realizującej pracę oraz tematu.
- Resztę wypełnia osoba, która będzie pełnić rolę **opiekuna** po stronie przedsiębiorstwa i sprawować nadzór nad przekazywaniem i wykorzystaniem informacji.
- Wniosek jest załącznikiem do zobowiązania wraz z kopią **karty tematu**, która musi być podpisana przez strony (Dziekana i dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej promotora)
- Każdy z załączników powinien być w 4 egz.



ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

Należy:

- wypełnić miejsca zaznaczone na szaro ,
- wydrukować w 4 egz.,
- podpisać dokument w miejscu – podpis Studenta/ki, Słuchacza/ki,
- przekazać zobowiązanie do podpisu Promotorowi,
- przekazać do podpisu opiekunowi po stronie przedsiębiorstwa (jeśli jest to niemożliwe, CPIK wyśle zobowiązanie pocztą),
- dostarczyć oryginały zobowiązania wraz z załącznikami do biura CPIK
- ul. Piotrowo 3, pok. 327 (budynek z zegarem), dokumenty można wrzucić do czerwonej skrzynki przy pok. 327 lub wysłać pocztą tradycyjną.



Obowiązujące dokumenty

Inne druki obowiązują w :



- Solaris Bus & Coach Sp. z o.o.

(porozumienie z uczelnią o zachowaniu poufności + załącznik - kopia karty tematu – oba dokumenty w 3 egz.)



- Volkswagen Poznań Sp. z o.o.

(zobowiązanie uczelni wraz z wnioskiem o udostępnienie materiałów do pisania pracy – z podpisami studenta/ki, promotora oraz opiekuna po stronie Vw + załącznik - kopia karty tematu – wszystkie dokumenty w 3 egz.)

W/w dokumenty otrzymacie Państwo w działach HR.



Jednolity System Antyplagiatowy Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych

**Zarządzenie Nr 20
Rektora Politechniki Poznańskiej
z dnia 21 kwietnia 2020 r.**

(RO/IV/20/2020)

**w sprawie obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych
z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**

§4

Prace dyplomowe projektowe objęte tajemnicą przedsiębiorstwa na podstawie odrębnej umowy nie podlegają sprawdzeniu i przekazaniu do ORPPD.



Wgranie pracy do systemu eDziekanat

Praca może zostać wgrana do systemu jako poufna tylko i wyłącznie wtedy, kiedy zostanie podpisana przez wszystkie strony i zaakceptowana przez

Prorektor ds. spraw studenckich i kształcenia

Panią dr hab. inż. Agnieszkę Misztal, prof. PP.,

uzyskując tym samym status poufności.

Wówczas w systemie eDziekanat kierownik CPiK oznacza pracę jako poufną.



Kontakt

Jeśli macie Państwo pytania lub wątpliwości to proszę o kontakt:

Renata Skrzypczak

Centrum Praktyk i Karier

mail: renata.skrzypczak@put.poznan.pl lub cpk@put.poznan.pl

tel. 61 665 2010

tel. kom. +48 519 851 637



Dziękuję za uwagę
