|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr pracy | Temat | Rok realizacji |

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

1.Realizowane zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

2.Skład zespołu:

|  |  |
| --- | --- |
|  1.  | - kierownik zespołu |
|  2. |  3. |
|  4. |  5. |
|  6. |  7. |
|  8. |  9. |
| 10. | 11. |

 3.Komisja w składzie:

odbierający przekazujący

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | 1. |
| 2. |  | 2. |
| 3. |  | 3. |
| 4. |  | 4. |
| 5. |  | 5. |
| 6.  |  |  |

4.Nakłady na realizację pracy

|  |  |
| --- | --- |
| Przyznane środki |  zł |
| **Poniesione koszty wg rozliczenia** |  **zł** |
| - w tym aparatura | zł |

5.Opracowania powstałe w wyniku realizacji pracy:

* Raport końcowy.
* Osiągnięcia naukowe.
* Zakończone prace doktorskie (wymienić).
* Zakończone prace habilitacyjne (wymienić).
* Inne.

6.Opinia o pracy sporządzona została przez:

7. Komisja, na podstawie przedłożonych opracowań oraz sporządzonej opinii stwierdza, że praca została wykonana bez zastrzeżeń i przyjęta.

8. Inne ustalenia i uwagi Komisji:

|  |
| --- |
|  |
|  |

9. Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Strona przekazująca |  | Strona odbierająca |
|  |  |  |
| 1 |  | 1 |
| 2 |  | 2 |
| 3 |  | 3 |
| 4. |  | 4. |
| 5. |  | 5. |

|  |  |
| --- | --- |
| Poznań, dnia |  |

Wnioski i ustalenia Komisji akceptuję.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poznań, dnia: |  |  |  |

pieczęć i podpis

dyrektora/kierownika

Zatwierdzam.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poznań, dnia: |  |  |  |

pieczęć i podpis

dziekana

Załączniki:

1. Recenzja

2. Zestawienie kosztów

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

**TYTUŁ ZADANIA BADAWCZEGO:**

**NUMER**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Kwota** |
| 1. | Wynagrodzenie osobowe |  |
| 2. | Nagrody jubileusz., odprawy emeryt. |  |
| 3. | Specjalny fundusz nagród |  |
| 4. | Zakładowy fundusz nagród „13” |  |
| 5.  | Usługi osób fizycznych |  |
| 6.  | Honoraria |  |
| 7. | ZUS i FP |  |
| 8. | ZFŚS |  |
| 9. | Razem koszty osobowe |  |
| 10. | Materiały |  |
| 11. | Wyposażenie |  |
| 12. | Zbiory biblioteczne, prenumerata czasopism |  |
| 13. | Delegacje krajowe |  |
| 14. | Delegacje zagraniczne |  |
| 15.  | Opłaty konferencji krajowych |  |
| 16. | Opłaty konferencji zagranicznych |  |
| 17. | Naprawy, konserwacje, przeglądy |  |
| 18. | Inne usługi zewnętrzne |  |
| 19. | Obsługa pomieszczeń |  |
| 20. | Eksploatacja pomieszczeń |  |
| 21. | Usługi wewnętrzne |  |
| 22.  | RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE |  |
| 23. | Koszty ogólnoinstytutowe  |  |
| 24. | Koszty ogólnowydziałowe  |  |
| 25. | Koszty ogólnouczelniane  |  |
| 26. | APARATURA |  |
| 27. | PODZLECENIA |  |
| 28. | RAZEM KOSZTY |  |
| 29. | ZYSK (pozostaje w instytucie) |  |
| **30.** | **OGÓŁEM** |  |

Sporządził: Zatwierdził