



Poznań, 07.01.2025

Ogłoszenie konkursu PhDBoost na granty dla doktorantek i doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej kształcących się w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja na rok 2025

§ 1
Ogólne

Na podstawie:

1. Uchwały Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej nr 156/2020-2024 z dnia 29 listopada 2023 r. z późn. zm. w sprawie uchwalenia zasad gospodarki finansowej
2. Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 20 lipca 2018 r. z późn. zm.
3. Zarządzenia nr 41 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „PhDBoost” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

uchwała się co następuje:

1. Podział środków na granty finansowane z programu PhDBoost jest realizowany w trybie konkursowym na podstawie Regulaminu Programu „PhDBoost” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (załącznik nr 1).

§ 2
Procedura Konkursowa

1. Wnioski składane są według wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. Wnioski należy składać w Dziekanacie Wydziału Informatyki i Telekomunikacji u pani sekretarz Komisji Konkursowej, mgr Agnieszki Pietraszewskiej-Jędrzejczak, w wersji elektronicznej na adres agnieszka.pietraszewska-jedrzejczak@put.poznan.pl, w terminie do 26 stycznia 2025 r.



3. Maksymalne dofinansowanie grantu wynosi 15 tys. zł uwzględniając w tej kwocie narzut na koszty pośrednie w wysokości 5%.
4. Komisję Konkursową powołuje Dziekan Wydziału Informatyki i Telekomunikacji w terminie do 31 stycznia 2025 r. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej wniosek sprawdzany jest pod względem formalnym oraz odbywa się dyskusja nad wnioskami i ustalenie ostatecznych ocen częściowych każdego wniosku, zgodnie kartą oceny (załącznik nr 3).
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan na podstawie listy wniosków rekomendowanych do finansowania. Listy beneficjentów Programu (grantów rekomendowanych do finansowania wraz z ostateczną punktacją wniosków) zostaną opublikowane na stronie internetowej Wydziału i Szkoły Doktorskiej. Każda osoba aplikująca otrzyma pisemną decyzję Dziekana.
6. W sprawach nieobjętych powyższymi zasadami decyzje podejmuje Dziekan.

§ 3

Realizacja, ocena i odbiór grantów

1. Kierownik grantu jest odpowiedzialny za prawidłową realizację oraz rozliczenie merytoryczne i finansowe grantu. W szczególności, kierownik grantu jest zobowiązany w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu grantu, do dostarczenia do właściwego specjalisty ds. administracyjno-finansowych planu finansowy grantu uwzględniającego wysokość przyznanej kwoty grantu.
2. Środki finansowe przyznane w ramach grantu powinny być wydatkowane na cele określone we wniosku. Wydatkowanie i rozliczanie tych środków odbywa się w trybie i na zasadach opisanych w § 5 i § 6 Regulaminu Programu „PhDBoost” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (załącznik nr 1).
3. Oceny realizacji grantu dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie sprawozdania z realizacji grantu, które musi zostać złożone u pani sekretarz Komisji Konkursowej, mgr Agnieszki Pietraszewskiej-Jędrzejczak, w wersji elektronicznej na adres agnieszka.pietraszewska-jedrzejczak@put.poznan.pl, w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji grantu. Sprawozdanie należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 4.



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

WYDZIAŁ INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI
ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań, tel.: +48 (61) 665 34 20
e-mail: office_cat@put.poznan.pl
www.cat.put.poznan.pl



Załącznik 1. Regulamin Programu „PhDBoost” dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

Załącznik 2. Wzór wniosku konkursowego

Załącznik 3. Wzór karty oceny wniosku konkursowego

Załącznik 4. Wzór raportu z realizacji grantu