

REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydz. Informatyki PP

(przyjęty przez RW WI w dniu 26.04.2016 – Uchwała 2016-48-247)

=====

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się” zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
 - 2) zasady, warunki potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) sposób powoływania zespołów ds. weryfikacji efektów uczenia się oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I i II stopnia poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się na kierunki: Informatyka, Automatyka i Robotyka prowadzone na Wydziale Informatyki Politechniki Poznańskiej.

§ 2

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym określone doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych,
- 2) zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku i poziomie kształcenia, który posiada pozytywną ocenę programową lub wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów (art. 170e ust. 1 PoSW).
2. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje z-ca dyrektora instytutu ds. kształcenia / kierownik katedry, w którym prowadzony jest kierunek i po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku, ogłasza w serwisie internetowym wydziału, wraz z informacją o maksymalnej liczbie osób, które mogą być w tym trybie przyjęte na poszczególne kierunki w danym roku akademickim.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia zdefiniowane dla programu kształcenia określonego kierunku studiów i poziomu.

4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku i poziomu kształcenia.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy inżyniera i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra inżyniera i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

§ 5

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu (wzór: Załącznik 1). Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości (do wglądu, w celu wykonania poświadczonej przez uczelnię kopii),
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, do wglądu, w celu wykonania poświadczonej przez uczelnię kopii),
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w ramach procesu uczenia się poza uczelnią,
 - 5) kserokopię dowodu osobistego,
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy, świadectwo(a) pracy, umowa(y) o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń,
 - 5) opis doświadczenia zawodowego,
 - 6) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne lub poświadczane notarialnie oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat jest zobowiązany złożyć oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 6

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora PP.
2. Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów kształcenia zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik do uchwały Senatu PP.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się w serwisie internetowym WI PP.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy podany mu w dziekanacie w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Potwierdzenie opłaty jest dołączane do dokumentacji składanej przez kandydata.
5. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.

Zespoły weryfikujące efekty uczenia się

§ 7

Weryfikacji efektów uczenia się na Wydziale Informatyki PP dokonują:

- 1) Komisja weryfikująca, odrębna dla każdego kierunku studiów, powołana przez Dziekana WI PP. W skład komisji wchodzi minimum 3 nauczycieli akademickich. Przewodniczącą Komisji weryfikującej wyznacza Dziekan.
- 2) Kierunkowe zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się (zespoły dla określonego kierunku studiów), powoływane w miarę potrzeb (na podstawie złożonego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się) odrębnie dla każdego przedmiotu, przez Komisję weryfikującą.

§ 8

1. W skład kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscyplinę naukową, której efekty uczenia się dotyczą,
 - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach zespołu dodatkowo może uczestniczyć przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego oraz przedstawiciel studentów.

§ 9

1. Komisja weryfikująca oraz kierunkowy zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
2. Do zadań komisji weryfikującej w szczególności należy:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku,
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata,
 - 3) przekazanie wstępnych wyników weryfikacji efektów uczenia się osobie składającej wniosek,
 - 4) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
 - 5) wyznaczenie składu kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się dla konkretnego wniosku złożonego przez kandydata,
 - 6) nadzór nad pracą kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się,
 - 7) potwierdzenie decyzji kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się.
3. Do zadań kierunkowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się w szczególności należy:
 - 1) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się kandydata dotyczących konkretnego przedmiotu i wystawienie ocen z weryfikacji efektów (ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia),
 - 2) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się (w dwóch egzemplarzach),
 - 3) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się i jej przekazanie do komisji weryfikującej.
3. Decyzja komisji weryfikującej efekty uczenia się jest ostateczna.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 10

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się zamieszczane są w serwisie internetowym wydziału.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentacją, o których mowa w § 5, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w dziekanacie.
3. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
4. Komisja weryfikująca w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 5 powołuje kierunkowy zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się, o którym mowa w § 8.
5. Komisja weryfikująca efekty uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje kandydata (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,

- 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 9 pkt 4. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia, itp.
6. W przypadku większej liczby przedmiotów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
7. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 2 przedmiotów w jednym dniu.
8. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

Uznawanie efektów uczenia się

§ 11

1. Uznawanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Kierunkowy zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się sporządza protokół (Załącznik 2), w którym wpisuje oceny z poszczególnych form zajęć dla tego przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Oceny wystawiane są zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się komisja weryfikująca efekty uczenia się wydaje ostateczną decyzję o potwierdzeniu lub nie potwierdzeniu efektów kształcenia dla danego przedmiotu.

§ 12

1. Liczba studentów na danym kierunku i poziomie kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów przyjętych w wyniku rekrutacji na studia, na tym kierunku i poziomie kształcenia.

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 13

1. Przyjęcie na studia osób, które uzyskały potwierdzenie efektów uczenia się następuje w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając ranking kandydatów oraz ocenę kierunkowego zespołu weryfikującego.
3. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową. Opiekuna naukowego powołuje Dziekan.
4. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą zwolnione z realizacji przedmiotów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
6. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów.
8. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
9. Przedmioty zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prodziekan ds. kształcenia w drodze zarządzenia.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.