



Regulamin instrumentu finansowania „Granty na granty”

na prace organizacyjne i badawcze związane z przygotowaniem strategicznych wniosków grantowych na Wydziale Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej

1. Z dniem 01.01.2025 wprowadza się aktualizację regulaminu instrumentu finansowego “Granty na granty”, będącego wsparciem prac przygotowawczych dla wniosków dotyczących strategicznych projektów badawczych, dydaktycznych i inwestycyjnych. Instrument ma charakter działania skutkującego na czas nieokreślony, nie wskazuje się terminów granicznych.
2. Za projekty strategiczne uznaje się projekty, które:
 1. swoim charakterem obejmują prace badawcze, prace badawczo-rozwojowe, prace rozwojowe, zadania dydaktyczne, lub działania inwestycyjne,
 2. Politechnika Poznańska (PP), Wydział Informatyki i Telekomunikacji (WiIT) jest jedynym wykonawcą, konsorcjantem w projekcie, lub podwykonawcą zadań,
 3. dofinansowanie na rzecz PP przekracza (suma wszystkich kategorii kosztów) 1 mln zł, lub 500 tys. zł w przypadku projektów europejskich zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewaluacji.
3. Dofinansowanie może otrzymać pracownik/zespół pracowników PP, zatrudnionych na WiIT. Wniosek o dofinansowanie składa pracownik w imieniu własnym lub zespołu, który reprezentuje.
4. W ramach dofinansowania można uzyskać środki wyłącznie na wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanymi pracami przygotowawczymi. Wnioskowaną kwotę dofinansowania prac przygotowawczych należy uzasadnić ze wskazaniem kategorii kosztów, takich jak:
 - a) dodatkowe wynagrodzenie pracownika lub zespołu,,
 - b) koszty delegacji (w tym noclegi, podróże),
 - c) koszty podwykonawstwa,
 - d) koszty inne.



5. Maksymalną wysokość dofinansowania pojedynczego wniosku ustala się na kwotę 25 tys. zł. Instrument jest finansowany w 60% przez wydział (kategorie kosztów 4.b-d) i w 40% przez odpowiedni instytut (kategoria kosztu 4.a). Złożenie wniosku o dofinansowanie wymaga uzyskania zgody dyrektora instytutu, w którym zatrudniony jest kierownik projektu.
6. Wypłata dodatkowych wynagrodzeń następuje po złożeniu wniosku o projekt strategiczny do odpowiedniej instytucji finansującej (wymagana jest akceptacja formalna). Pozostałe koszty (kategorie b-d) mogą być ponoszone przed złożeniem wniosku.
7. Wnioski o dofinansowanie w programie “Granty na granty” składa się w formie elektronicznej w sekretariacie Wydziału Informatyki i Telekomunikacji (WiIT) na adres agnieszka.topolska-cecko@put.poznan.pl
8. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje komisja konkursowa złożona z prodziekanów ds. nauki (odpowiednio dla poddyscyplin Informatyka i Telekomunikacja) i kierowana przez wydziałowego koordynatora ds. rozwoju i współpracy z gospodarką. Decyzja jest podejmowana przy akceptacji dziekana WiIT. Maksymalna kwota dodatkowych wynagrodzeń dla pracownika/zespołu stanowi 0,5% kwoty budżetu przewidzianej na dofinansowanie na rzecz PP, jednak nie więcej niż 10 000 zł. Decyzję o wysokości kwoty dodatkowych wynagrodzeń dla zespołu podejmuje dyrektor instytutu, w którym zatrudniony jest kierownik projektu.
9. Decyzja dotycząca finansowania wydatków w kategoriach kosztu 4.b-d podejmowana jest nie później niż po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku. Decyzja odnośnie wypłaty wynagrodzeń dodatkowych (4.a) komisja konkursowa podejmuje podczas dwóch posiedzeń, w czerwcu i w grudniu.
10. Komisja konkursowa może przyznać dofinansowanie w kwocie innej niż wnioskowana, z zastrzeżeniem pkt. 8.